

管理者基礎研修

～管理者としての基礎知識・スキルの習得～

管理者の基本的な役割について学習します。
担当業務遂行能力の高さイコール管理者としての能力の高さではありません。管理者には、管理者としての特有の役割があります。
管理者に求められる能力は、専門的能力に加え、コミュニケーション能力、企画能力、組織活性化能力など多岐に亘ります。
本研修では、管理者として必要な基礎知識・スキルを、講義、討議、ゲーム等を通じて楽しく習得していただきます。

◆研修対象者:経営者・経営幹部・管理者

◆こんな方のご参加をお待ちしています。

- ・初めて部下をもつ管理者
- ・現在管理者の方で再度基礎的な勉強をされたい方

◆研修内容

- | | |
|--|--|
| 1. 管理者に期待される役割
管理者に対する期待
管理者に求められる能力 | 4. コミュニケーション
組織とコミュニケーション
命令と報告・連絡・相談
コーチング技法
会議の種類と会議技法 |
| 2. 仕事の管理
マネジメントサイクルとは
仕事の進捗管理と評価 | 5. リーダーシップの大切さ
リーダーシップの型
状況に応じたリーダーシップ
部下の理解 |
| 3. 人材育成
能力開発の目的
教育訓練の種類と流れ | |

◆研修時間

標準時間 7時間

◆講師:中小企業診断士

☆☆

※研修に関するお問い合わせ先

四国経営システム(株) 担当:上野
TEL 089-968-6444
FAX 089-968-7444
ホームページ: <http://www.ehime-iinet.or.jp/co/sms/homepage/>

《研修のお申し込み》

以下にご記入の上、FAX下さい。弊社よりご連絡させていただきます。

企業名	
ご住所	
お電話番号	
ご担当者	